

HOJA DE PERFIL COMPETENCIAL DE CADA PUESTO DE TRABAJO

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>TIPO DE CENTRO</b>          | <b>Centro de Atención Especializada</b>   |
| <b>GRUPO PROFESIONAL</b>       | <b>Grupo IV</b>   |
| <b>DENOMINACIÓN DEL PUESTO</b> | <b>Auxiliar de Tutela</b>   |
| <b>MISIÓN</b>                  | Realizar el seguimiento de las personas tuteladas mediante un contacto directo y regular, transmitir la información y prestar los apoyos que sean precisos, de acuerdo a las pautas marcadas por el Referente Tutelar y el Plan de Intervención, con el fin de atender sus necesidades de manera eficiente, promover su autonomía y mejorar su calidad de vida.   |
| <b>FUNCIONES</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar el seguimiento de las personas tuteladas, presencialmente o telefónicamente, participando de las acciones y del Plan de Intervención, con el fin de vigilar y supervisar su situación.</li> <li>- Promover, facilitar y prestar los apoyos para intervenciones personales, en función de su autonomía o que no se procuren desde sus prestadores de servicios habituales, realizando las tareas y los acompañamientos que sean necesarios, para dar respuesta y cobertura a las necesidades que presenten.</li> <li>- Recabar y transmitir información al Referente Tutelar de la situación de las personas tuteladas, a través de reuniones de coordinación periódica, con el fin de comunicar las necesidades detectadas, comprobar el resultado de sus intervenciones, toma conjunta de acuerdos y recibir pautas de actuación.</li> </ul> |
| <b>RESPONSABILIDADES</b>       | <b>Ejecutar las pautas marcadas por el Referente Tutelar y el Plan de Intervención tutelar.</b>   |

| COMPETENCIAS TRANSVERSALES  |     | COMPETENCIAS PROFESIONALES   |     |
|---|-----|--|-----|
| Orientación al cliente  | III | Resistencia a la tensión   | III |
| Trabajo en equipo   | III | Solución de problemas  | III |
| Identidad colectiva   | II  | Aprendizaje  | III |
| Responsabilidad   | III | Colaboración   | II  |
| Iniciativa  | II  |  |     |
| Comunicación  | II  |  |     |
| Nº TRABAJADORES DEL PUESTO A LOS QUE SE LES HA ASIGNADO ESTE PERFIL DE COMPETENCIAS |     | 8  |     |
| FORMACIÓN   |     | FPI especialidad Servicios Sociales a la Comunidad o similar   |     |
| REQUISITOS VALORABLES   |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Persona motivada por el objetivo fundacional.</li> <li>- Conocimientos informáticos: paquete de office nivel medio e internet y tecnología 2.0.</li> <li>- Carnet de conducir.</li> <li>- Disponibilidad de vehículo propio.</li> </ul> |     |

Fdo. Luis Ignacio García Vidal  
Director Gerente

Fdo.  
El trabajador

| HISTORIAL DE MODIFICACIONES |                   |                                       |
|-----------------------------|-------------------|---------------------------------------|
| REVISIÓN                    | FECHA             | MODIFICACIONES REALIZADAS             |
| REV. 01                     | 30 octubre 2015   | Actualización de niveles consensuado. |
| REV. 02                     | 12 noviembre 2016 | Actualización de niveles consensuado. |
|                             |                   |                                       |